

CULLETTIVITÀ DI CORSICA  
COLLECTIVITÉ DE CORSE

Agenza di u Turisimu  
di a Corsica  
Agence du Tourisme  
de la Corse



## Publication de poste en CDI

### Poste de chargé d'accueil et d'information H-F

L'Agence du Tourisme de la Corse (50 collaborateurs), Etablissement public industriel et commercial de la Collectivité de Corse en charge du tourisme assure les missions d'observation, de promotion, de développement du tourisme et en coordonne les acteurs.

*Elle recherche, au sein de son pôle Administration de l'établissement un(e) chargé(e) d'accueil de l'établissement. Il lui est proposé un statut de droit privé catégorie employé en CDI suivant la nomenclature de la CCN des organismes de tourisme à but non lucratif.*

#### Missions

Rattaché(e) au responsable des RH et des moyens généraux, vous assurez le premier contact avec l'établissement. Vous gérez l'accueil réceptif comme l'accueil téléphonique des personnes sollicitant une information ou un rendez-vous. Vous les aiguillez vers les collaborateurs concernés. Vous veillez à la bonne tenue de l'espace d'accueil pour conférer une bonne image de l'établissement. Vous relevez les messages génériques issus de la boîte mail, y apportez un premier niveau de réponse et le cas échéant les retransmettez en interne.

Vous enregistrez le courrier entrant et le diffusez dans les services et supervisez la transmission pour envoi des plis sortant avec les services postaux.

Vous assurez la gestion (préparation technique et accueil, réservation) des espaces communs (salle de réunion)

Vous assurez des tâches de secrétariat courant, d'archivage et de transmission numérique.

#### Profil

Formation niveau Bac pro minimum à dominante commerciale et/ou administrative.

Expérience significative des métiers en contact.

Bonne culture générale et réelles qualités relationnelles.

Excellent présentation, dynamisme et communication aisée.

Rigueur et discrétion, autonomie et capacité à s'intégrer au groupe et à appliquer les process normés.

Goût des contacts, sens de l'écoute confirmé, diplomatie permettant de réagir à des situations variées.

Maîtrise des outils bureautiques et numériques.

Capacité à s'exprimer en premier contact ou sollicitation en langue étrangère et particulièrement en anglais. La langue corse est également souhaitée.

**Poste à pourvoir immédiatement.** Vous voudrez bien transmettre votre lettre de motivation accompagnée de votre CV à l'attention du directeur de l'Etablissement 17 Bd du Roi Jérôme B9 19- 20 181 AJACCIO Cedex 1 avant le **20 avril prochain**.