

# E-Brochures

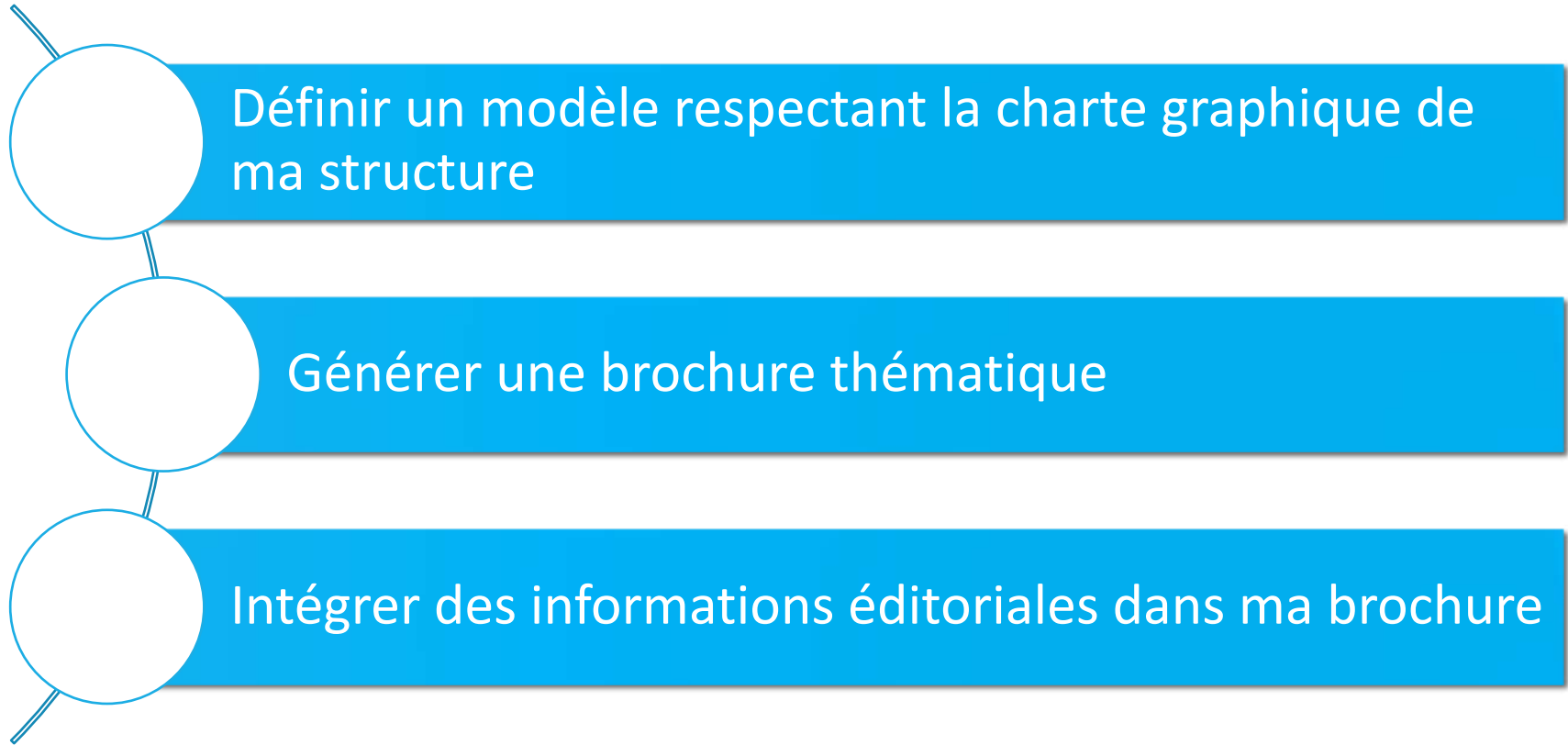
---

FORMATION TOURINSOFT



# Objectifs

---

- 
- Définir un modèle respectant la charte graphique de ma structure
  - Générer une brochure thématique
  - Intégrer des informations éditoriales dans ma brochure

# Accéder au modèle e-brochures

The screenshot displays the 'E-brochures' management interface in Tourinsoft v5. The top navigation bar includes 'Saisie et Sélection', 'Valid. x49', 'Panier x10', 'Mailing', 'Export', 'Import', 'Stats', 'Gen. Web', 'Média', 'Qualité de la donnée', and 'Admin.'. The main interface features a left sidebar with 'E-brochures', 'Export', and 'Historique' options. The central area contains a table with the following data:

Titre de la brochure	Borderaux	Structures associées	Langue	Date de modification	Générer	Imprimer	Supprimer
Démo Interne FS	2	1	FR	25/08/2017 15:28:19			
Démonstration	2	1	FR	10/05/2017 10:30:40			
E-Brochure Résumé	12	1	FR	11/10/2017 17:28:16			
E-Brochure Résumé - 2nd proposition	12	1	FR	11/10/2017 16:08:59			
OTLL - test	1	1	FR	06/07/2017 14:21:03			
Route des vins	2	1	FR	13/09/2017 21:42:34			

# Composition d'un modèle

---

Paramétré au niveau du modèle



Insérées au niveau du modèle



Définis à partir des bordereaux sélectionnés



Paramétré au niveau du modèle



# Le paramétrage général

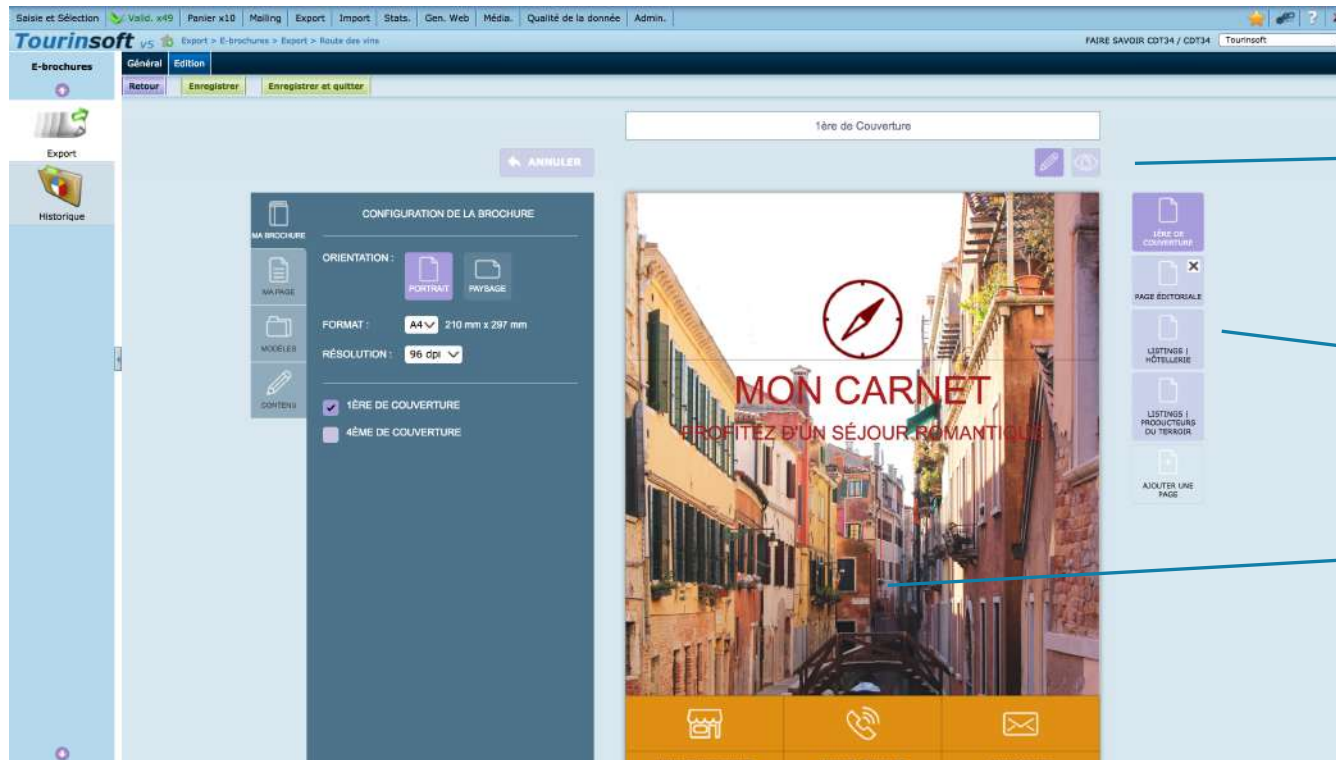
Sélectionner  
les  
bordereaux  
à présenter  
dans la  
brochure

Définir les  
structure  
qui pourront  
utiliser les  
modèles

The screenshot shows the 'Informations de configuration' (General Information) page in the Tourinsoft v5 application. The page is titled 'Brochures' and has tabs for 'Général' (General) and 'Edition' (Edition). The 'Général' tab is active, and there are buttons for 'Retour' (Back), 'Enregistrer' (Save), and 'Enregistrer et quitter' (Save and Exit). The configuration fields are as follows:

- Libellé de la brochure \***: Route des vins
- Bordereaux \***: 2 sélectionné(s)
- Structures \***: CDT34

Below the 'Structures' dropdown, the text 'CDT34' is visible. The page also shows a sidebar with 'Export' and 'Historique' (History) options, and a top navigation bar with various menu items like 'Valid', 'Panier', 'Mailing', etc.



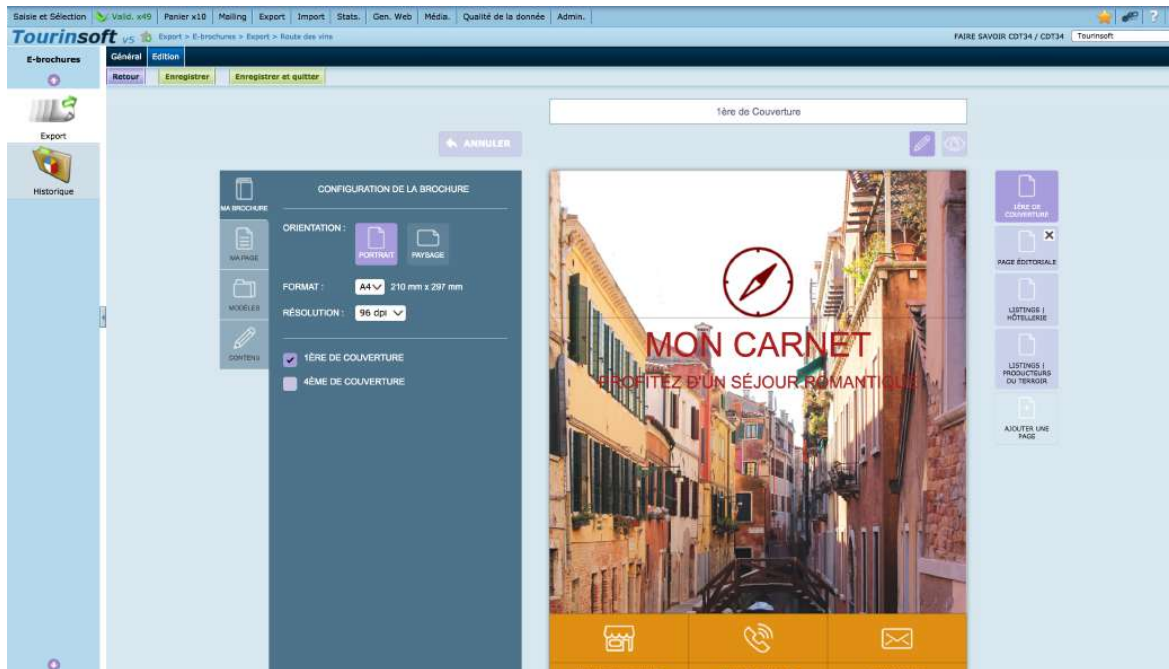
Changer de mode de travail

Naviguer au sein de la brochure

Prévisualiser et organiser les pages de la brochure

Paramétrer la brochure et les blocs

# La navigation générale



# Mise en page de la brochure

Orientation de la brochures

Définition de la taille d'impression

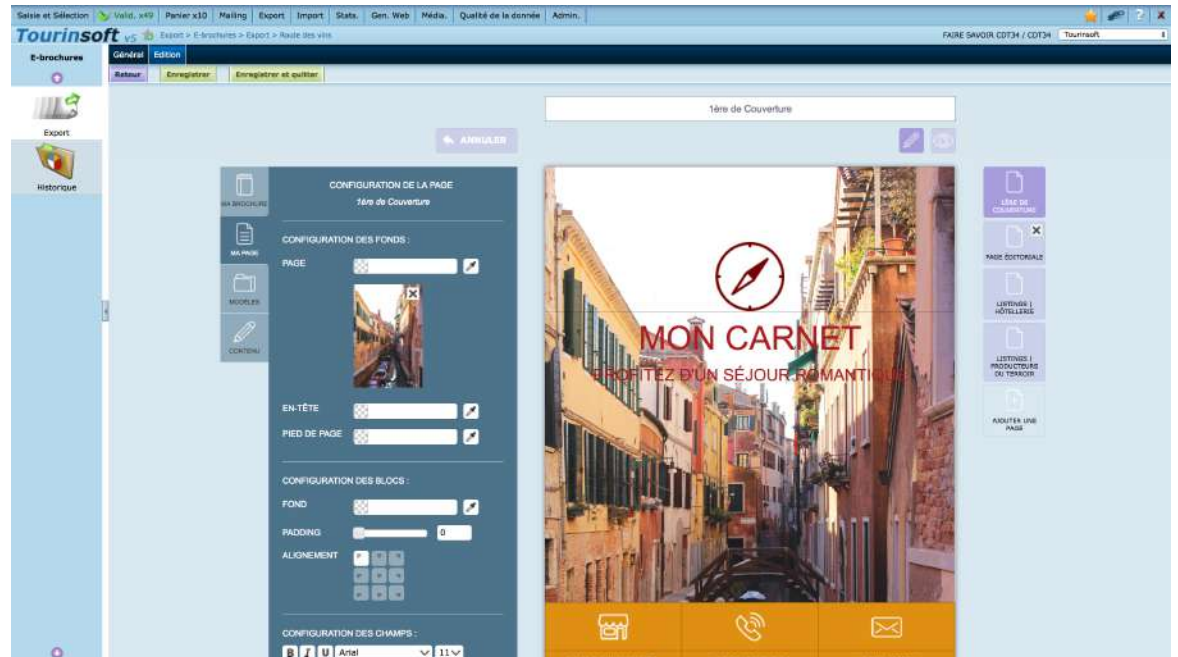
Définition de la qualité d'impression

Activation des 1ère et 4ème de couverture

# Mise en forme des blocs

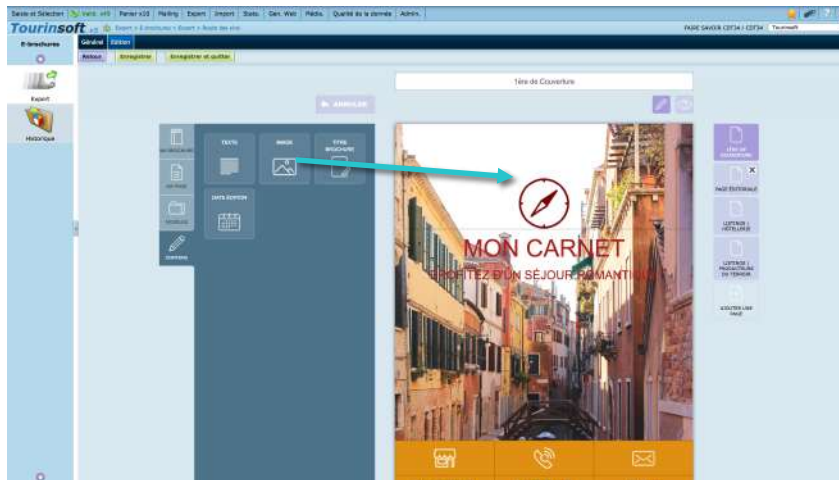
Les paramètres définis ici s'appliqueront sur l'ensemble des blocs de la page sélectionnée.

C'est notamment dans cet onglet que vous pourrez gérer les couleurs et images de fond de la page, ainsi que des entêtes et pied de page.

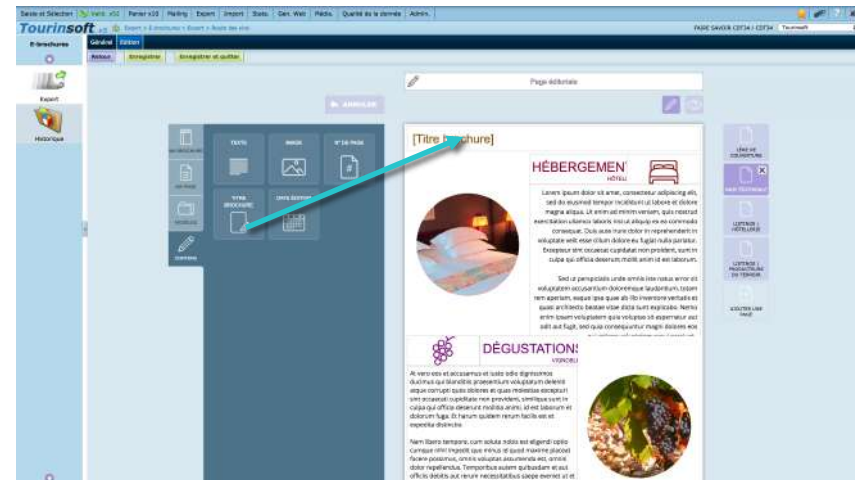




# Ajout de contenu dans une page éditoriale



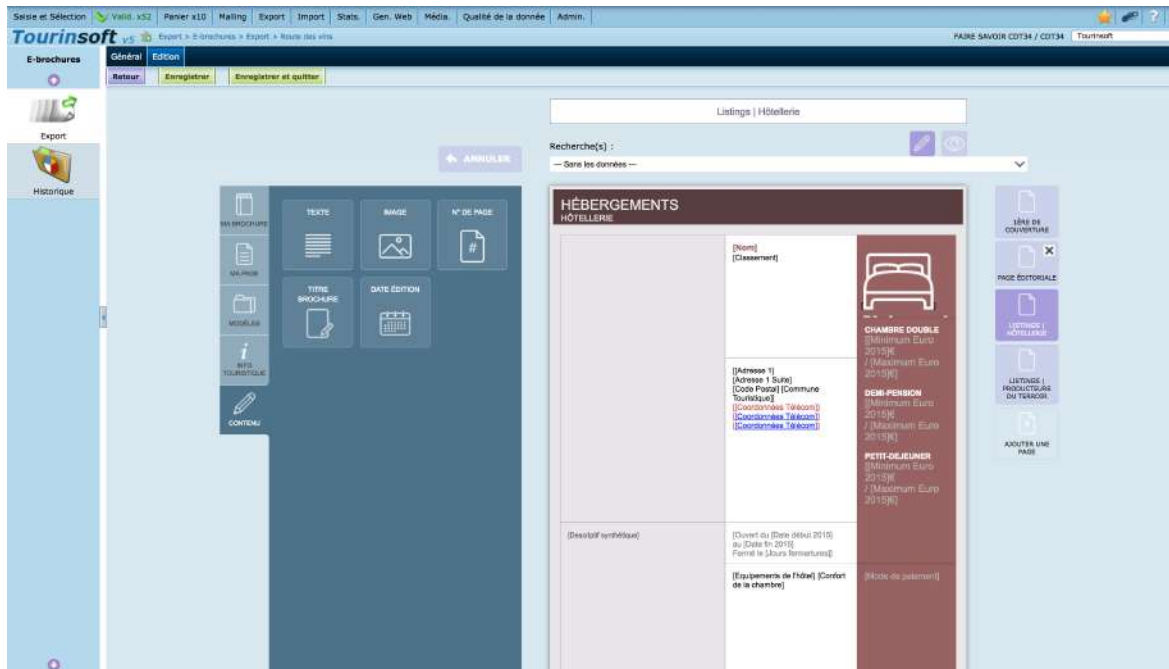
Les entêtes et pied de page ne sont pas gérés sur la première de couverture. Le contenu peut être intégré dans le corps de la page.



Dans une page éditoriale, le contenu peut être intégré dans les entêtes, pieds de page, ou dans le corps

Les entêtes et pied de page doivent être définis pour chaque page.

# Ajout de contenu dans un listing



Dans une page de listing, les contenus ne peuvent être intégrés que dans les entête et pied de page

- Texte : texte libre à saisir
- Image : image de la médiathèque. L'image se redimensionne en fonction des dimensions du bloc de destination
- N° de page : pagination de la brochure
- Titre de la brochure : titre de la brochure générée
- Date d'édition : date de génération de la brochure

# Ajout d'information touristique

Recherche par mots-clés

Identification Accueil Descriptif

Equipement/Service/Activités

Tarifs Réservation Médiathèque

TYPE ADRESSE

TYPE

FS - 2 ADULTES + 1 VOYAGEUR + 1 ENFANT/JOUR

FS - CANTINE

FS - COORDONNÉES

FS - COORDONNÉES - E BROCHURES

FS - HÔTEL

FS - MOBIL-HOME / SEMAINE

FS - PERSONNE SUPPLÉMENTAIRE

NOM

ADRESSE 1

ADRESSE 1 SUITE

COMMUNE

COMMUNE TOURISTIQUE

HÉBERGEMENTS HÔTELLERIE

[Nom] [Classement]

[Adresse 1] [Adresse 1 Suite] [Code Postal] [Commune Touristique] [Coordonnées Télécom] [Coordonnées Télécom] [Coordonnées Télécom]

[Descriptif synthétique]

[Ouvert du (Date début 2016) au (Date fin 2015)] Fermé le [jours fermetures]]

[Equipements de l'hôtel] [Contour de la chambre]

CHAMBRE DOUBLE [Minimum Euro 2015€ / (Maximum Euro 2015€)]

DEMI-PENSION [Minimum Euro 2015€ / (Maximum Euro 2015€)]

PETIT-DEJEUNER [Minimum Euro 2015€ / (Maximum Euro 2015€)]

[Mode de paiement]

Libellé	Expt.	Doc.
<input type="checkbox"/> Equipements de l'hôtel		
Equipements de l'hôtel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Services de l'hôtel		
Services de l'hôtel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Activités proposées par l'établissement		
Activités proposées par l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nom du champ \* : FS - Coordonnées

Commentaire :

Champ secondaire non affiché par défaut lors de l'association à un module :

E-brochures

Granule adresse (il n'est pas possible de modifier le granule d'un champ configuré existant)

Bordereaux :

<input checked="" type="checkbox"/> Carte	Hôtellerie de plein air	Producteurs d'activités
<input type="checkbox"/> Services	Industries touristiques	Producteurs de tourisme
<input type="checkbox"/> Equipements de loisirs	Organismes et entreprises	Résidences
<input type="checkbox"/> Hébergements collectifs	Patrimoine culturel	Restaurants
<input type="checkbox"/> Hôtellerie	Patrimoine naturel	Villages Vacances

Les champs et champs configurés doivent être déclarés au préalable.

Les informations touristiques ne sont accessibles que pour les pages de listing.

# Trier un listing

Prioriser les critères de tri et définir l'ordre de tri

Le tri n'est accessible que sur les champs issus de rubrique simples.

Une fonctionnalité de tri spécifique est accessible sur les dates d'ouverture accueil et sur les dates de la manifestation.

- Les dates antérieures à la génération ne sont pas prises en compte
- Le tri se fait sur la plus petite/grande date de la série

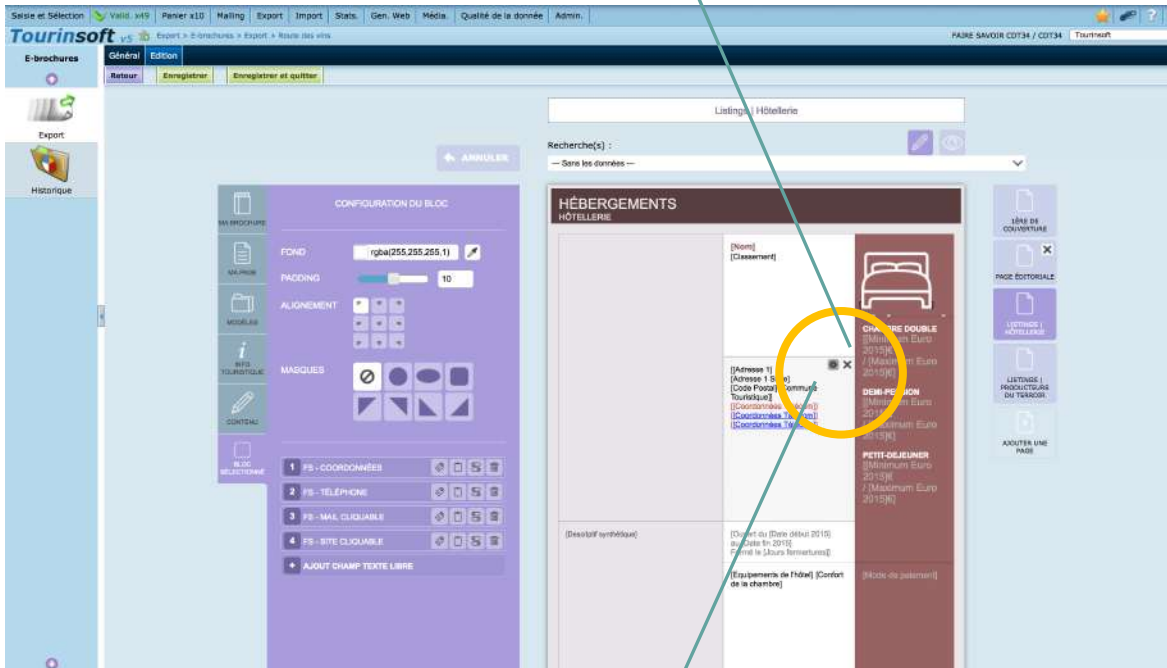
Activer/Désactiver le tri sur un champ

The screenshot shows the Tourinsoft software interface. On the left, there's a sidebar with 'Export' and 'Historique' buttons. The main area is divided into configuration panels and a preview window. The 'CONFIGURATION DES CHAMPS' panel is active, showing a list of fields with checkboxes. A modal window is open over this panel, displaying a list of fields with checkboxes to enable or disable sorting. The 'NOM' field is checked, while others are unchecked.

TYPE	ADRESSE
<input type="checkbox"/>	FS - 2 ADULTES + 1 VOITURE + 1 EMPLACEMENT T / JOUR
<input type="checkbox"/>	FS - CAMPING
<input type="checkbox"/>	FS - COORDONNÉES
<input type="checkbox"/>	FS - COORDONNÉES - E BROCHURES
<input type="checkbox"/>	FS - HÔTEL
<input type="checkbox"/>	FS - MOBIL-HOME / SEM AINE
<input type="checkbox"/>	FS - PERSONNE SUPPLÉMENTAIRE
<input checked="" type="checkbox"/>	NOM
<input type="checkbox"/>	ADRESSE 1
<input type="checkbox"/>	ADRESSE 1 SUITE

# Paramétrage d'un bloc

Supprimer un bloc



Accéder au paramétrage d'un bloc

Quand un bloc est sélectionné, vous accédez à son interface de paramétrage :

- Couleur de fond
- Padding
- Alignement
- Appliquer un masque

Pour les champs insérés dans le bloc, vous pourrez :

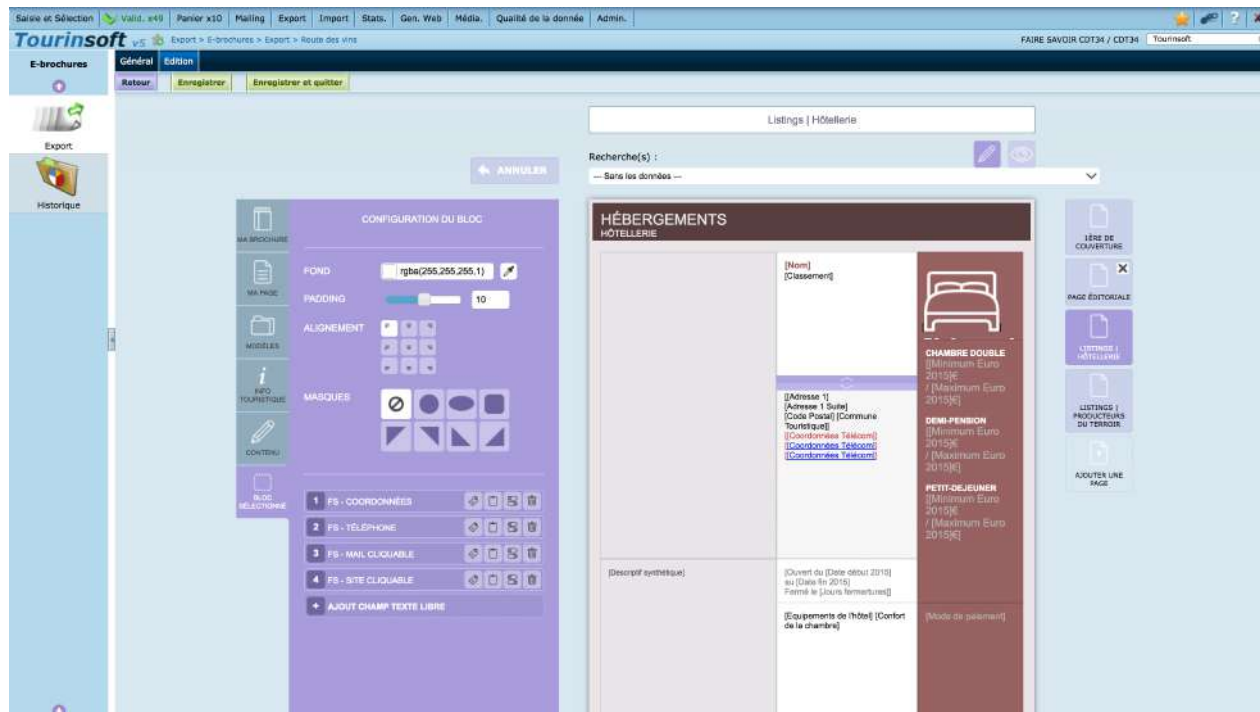
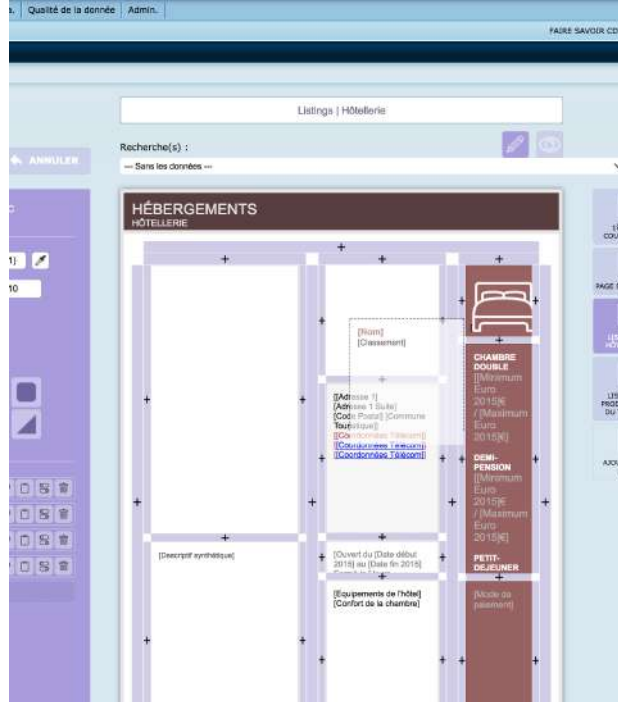
- Réorganiser l'ordre des champs
- Insérer du texte libre
- Mettre en forme les champs
- Intégrer une étiquette
- Supprimer le champ
- Configurer les items de liste (taille, activation des pictogrammes)

# Organisation de l'information

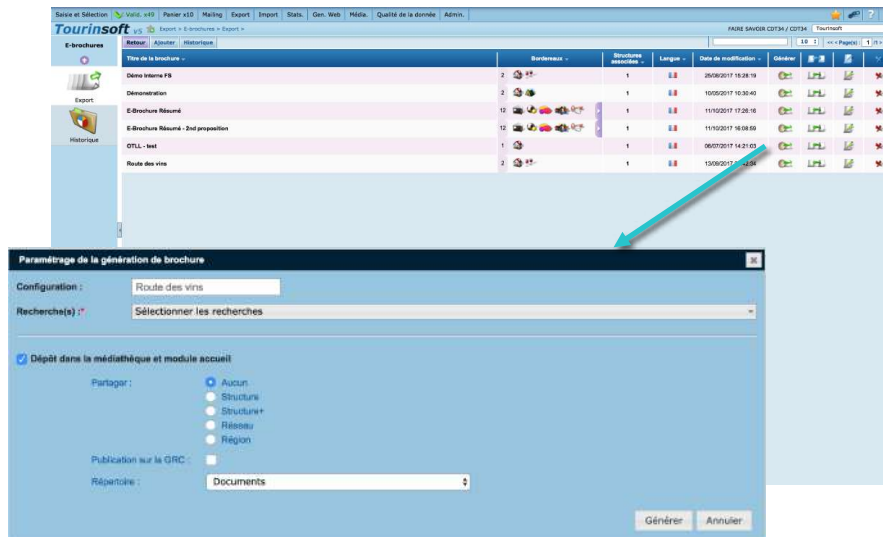
Les blocs peuvent être réorganisés pour mettre en valeur les informations :

- On peut déplacer les blocs
- Redimensionner les blocs

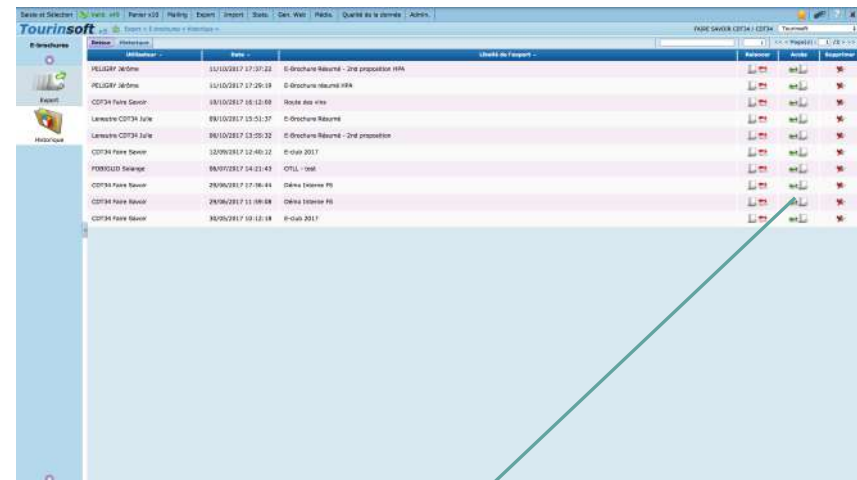
Les images s'adapteront à la taille des blocs dans la limite de leur propre taille afin d'éviter la perte de qualité.



# Générer une brochure

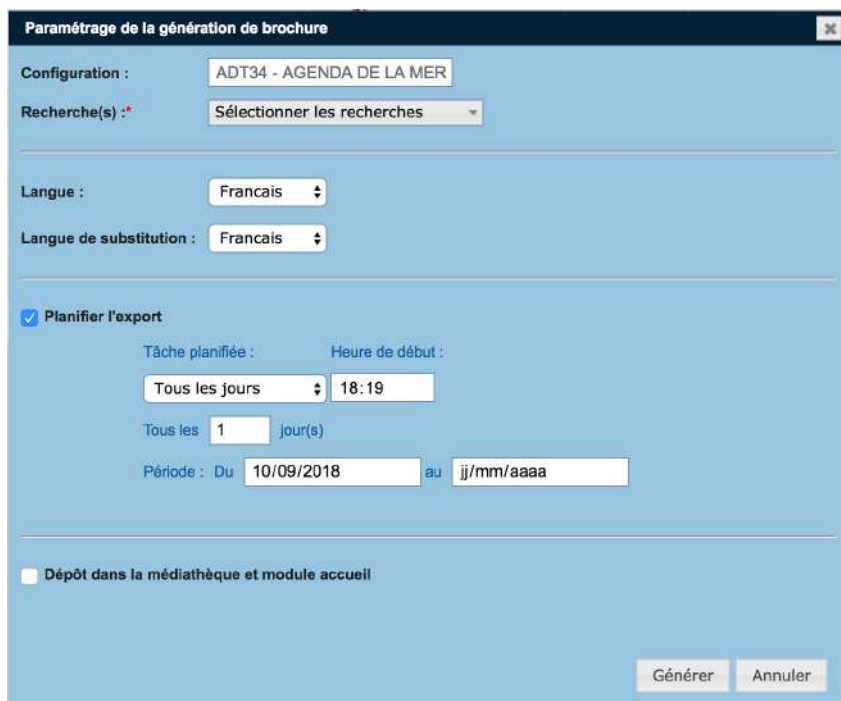


Vous sélectionnez les offres à présenter dans la brochure. Si aucune offre n'est présente dans le listing, alors le listing ne sera pas généré.  
Vous pouvez mettre à disposition la brochure sur la médiathèque et la publier dans l'outil de gestion de l'accueil.



Télécharger la brochure

# Générer une brochure



The screenshot shows a web form titled "Paramétrage de la génération de brochure". The form is set against a light blue background and contains the following fields and options:

- Configuration :** A text input field containing "ADT34 - AGENDA DE LA MER".
- Recherche(s) :\* :** A dropdown menu with the text "Sélectionner les recherches".
- Langue :** A dropdown menu with "Français" selected.
- Langue de substitution :** A dropdown menu with "Français" selected.
- Planifier l'export :** A checked checkbox.
- Tâche planifiée :** A dropdown menu with "Tous les jours" selected.
- Heure de début :** A text input field containing "18:19".
- Tous les :** A text input field containing "1" followed by "jour(s)".
- Période :** A range of two text input fields. The first contains "Du 10/09/2018" and the second contains "au jj/mm/aaaa".
- Dépôt dans la médiathèque et module accueil :** An unchecked checkbox.
- Buttons:** "Générer" and "Annuler" buttons are located at the bottom right of the form.

Les exports peuvent être planifiés pour vous permettre de générer toutes les semaines votre agenda de la semaine.

La génération supporte la gestion des langues, avec la possibilité d'indiquer une langue de substitution.