**PREPARATION DE L’ENTRETIEN PROFESSIONNEL**

(Salarié)

**Faire le point sur votre parcours** :

Vos différents emplois avant votre entrée dans l’entreprise (à l’aide de votre CV, votre expérience) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Structure | Poste occupé | Dates | Type de contrat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Les différentes fonctions (ou postes de travail) occupées dans l’entreprise (votre expérience dans l’entreprise) :

Les actions de formation suivies sur les 2 dernières années :

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé | Dates |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Les points forts de votre parcours, ce que vous avez appris (vos compétences, vos acquis…) :

Décrivez vos activités (appuyez-vous sur la fiche de poste, de résultats de l’entretien annuel et/ou sur des exemples concrets) :

**Faire le point sur vos projets** :

Dans votre poste actuel, quelles sont les activités pour lesquelles vous souhaitez acquérir de nouvelles compétences ?

Quelles nouvelles activités vous intéresseraient (activités complémentaires, projet particulier…) ?

Avez-vous des souhaits d’évolution professionnelle ? Dans votre métier ou vers un autre métier ? Qu’est-ce que vous aimeriez faire ?

De quoi avez-vous besoin pour réaliser votre projet (formation…) ? Qu’est-ce qui est ou serait un frein à la concrétisation de votre projet (absence de mobilité, contraintes personnelles…) et comment le lever ?