****

|  |
| --- |
| **DOSSIER DE DEMANDE D’AIDE PUBLIQUE** **OFFICES DE TOURISME** **ET SYNDICATS D’INITIATIVE** **VOLET FONCTIONNEMENT-ANIMATION****ANNEE 2016** |

**Cadre réservé à l’ATC**

**Date de réception du dossier :**

**Référence :**

* **Règlement des Aides aux O.T.S.I :**

Délibération : ATC/CA/4/7 du 15 décembre 2014 portant modification du règlement des aides aux Offices de Tourisme et Syndicats d’Initiative)

**Nom de l’Office de Tourisme/Syndicat d’Initiative :**

**Renseignements concernant l’Office de Tourisme/Syndicat d’Initiative :**

RAISON SOCIALE :

* FORME JURIDIQUE : 🞎 ASSOCIATION 🞎 E.P.I.C. 🞎 S.P.A. (Service Public Administratif)
* ADRESSE :
* ACTIVITE, objet social :
* N°SIRET :
* N° ENREGISTREMENT à la Préfecture (associations) :

- Régime TVA : Assujetti : 🞎 OUI 🞎 NON

 FCTVA[[1]](#footnote-1) : 🞎 OUI 🞎 NON

 Autres : prorata 🞎 OUI 🞎 NON

- La taxe de séjour est instaurée sur le périmètre d’intervention de l’OT/SI :

 🞎 OUI 🞎 NON

* Montant de la taxe de séjour[[2]](#footnote-2) : 🞎 Réel 🞎 Forfait
* L’OT/SI est adhérent à l’Office de Pays (Pôle) Touristique de son territoire :

 🞎 OUI 🞎 NON

* L’OT/SI utilise l’outil de gestion de l’accueil mutualisé entre les OTSI et l’ATC (logiciel Octaedra) (joindre une attestation). 🞎 OUI 🞎 NON

**Responsable légal de l’Office de Tourisme/Syndicat d’Initiative :**

Fonction :

Identité :

Coordonnées :

Tél : Fax :

Adresse Mail :

**Responsable à contacter concernant le traitement du dossier**(s’il diffère du représentant légal) :

Fonction :

Identité :

Coordonnées :

Tél : Fax :

Adresse Mail :

**Subvention de Fonctionnement-Animation :**

Montant obtenu en 2014 auprès de l’ATC :

Montant sollicité en 2015 auprès de l’ATC :

* **Seuls pourront être éligibles les offices de tourisme et syndicats d’initiative pour lesquels une taxe de séjour est instaurée sur leur périmètre d’intervention.**
* **Le montant alloué à une structure ne pourra excéder le soutien, connu au dépôt du dossier, attribué par les collectivités locales dont elle relève.**

Les demandes présentées doivent (lors d’une première demande) :

* **Se conformer au respect des critères mentionnés à l’annexe 1 ci-joint au dossier, en fournissant toutes les pièces justificatives nécessaires permettant au service instructeur de déterminer le classement catégoriel fixant le montant de l’aide forfaitaire de base correspondante.**

Dans quelle catégorie situez-vous votre demande d’aide au fonctionnement ?

 🞎 Catégorie III / 8000 €

 🞎 Catégorie II / 12 000 €

 🞎 Catégorie I/ 20 000 €

 🞎 Catégorie Office de Pays (Pôle) Touristique / 25 000 €

A noter la possibilité, uniquement pour les OTSI dépourvu de façade littorale, d’obtenir une aide supplémentaire destinée à les soutenir. Elle est répartie comme suit :

🞎 Structure de catégorie III : 1 000 €

🞎 Structure de catégorie II : 3 000 €

🞎 Structure de catégorie I : 5 000 €

**IMPORTANT :**

**INSTRUCTION DES DOSSIERS DE DEMANDE DE SUBVENTION AU BENEFICE DES OTSI :**

Les demandes présentées doivent (lors d’une première demande) :

* Se conformer au respect des critères mentionnés à l’annexe 1 du règlement des aides aux OTSI en fournissant toutes les pièces justificatives nécessaires permettant au service instructeur de déterminer la catégorie de classement fixant le montant de l’aide forfaitaire.

**Par ailleurs, ces demandes nécessitent la constitution d’un dossier de subvention qui doit contenir les pièces obligatoires suivantes pour être instruit :**

**A fournir lors d’une première demande :**

* **Documents d’identification du demandeur (SIRET, statuts, copie de la déclaration en Préfecture),**
* **Convention avec la commune ou l’intercommunalité déléguant la mission de service public,**
* **Régime de TVA auquel est soumis l’organisme,**
* **Copie de l’arrêté du Président du Conseil exécutif de Corse concernant le classement de la structure,**
* **Relevé bancaire ou postal.**

**A fournir tous les ans :**

* **Lettre d’intention (courrier signé du représentant légal habilité à engager l’organisme),**
* **Document autorisant le représentant de l’organisme à solliciter une subvention (procès-verbal d’assemblée générale, délibération du comité directeur),**
* **Liste des membres des instances dirigeantes du bureau ou du conseil d’administration,**
* Rapport moral, bilan financier et comptes certifiés de l’année écoulée approuvées par l’organe statutaire compétent,
* **Budget prévisionnel approuvé par l’organe statutaire,**
* **Rapport d’activité de la structure conformément aux éléments indiqués à l’annexe 1 du présent dispositif,**
* **Programme d’activités et plan d’action prévisionnels,**
* **Détail des recettes de la structure : subventions, taxe de séjour (préciser forfait ou réel) et autres sources de financements privées (adhésions, sponsoring, …),**
* **Eléments relatifs à la masse salariale.**
* **En vue de compléter votre dossier, il convient de joindre également les imprimés N° 1 ; 2 ; 3 et 4 ci-joints au dossier dûment complétés.**

**IMPORTANT :**

**CONDITIONS DE VERSEMENT DE LA SUBVENTION POUR L’ANNEE EN COURS :**

Les conditions de versement sont les suivantes :

**Pour obtenir l’aide, le pétitionnaire devra saisir l’ATC par lettre d’intention accompagnée de l’ensemble des pièces listées en gras sur la page précédente (cf. Article 3 du Règlement des Aides aux OT/SI) hormis le rapport moral, le bilan financier et les comptes certifiés de l’année écoulée.**

**Le versement de l’aide s’effectuera dans sa totalité à la signature de l’arrêté attributif de subvention.**

**Le bénéficiaire de l’aide sera tenu de fournir avant le 30 septembre de l’année en cours les pièces suivantes de l’année écoulée, approuvées par l’organe statutaire compétent :**

* **Le rapport moral,**
* **Le bilan financier,**
* **Les comptes certifiés.**

**Passé ce délai, si les documents énumérés ci-dessus n’ont pas été fournis, un titre de reversement sera alors émis à l’encontre du bénéficiaire de la subvention.**

**IMPORTANT : COMPLETUDE DU DOSSIER :**

Le dossier de demande de subvention doit impérativement être retourné complet.

Toutes les pièces réclamées sont indispensables à l’instruction de votre dossier ainsi que les compléments d’information que le service instructeur peut être amené à vous demander.

Par conséquent, le dossier ne sera soumis à l’examen par les instances délibérantes de l’ATC qu’à partir du moment où il sera réputé complet.

**DEPOT DU DOSSIER :** Les dossiers complets doivent être déposés auprès de :

**Madame Marie-Antoinette MAUPERTUIS**

**Présidente de l’Agence du Tourisme de la Corse**

**17, boulevard du Roi Jérôme BP 19**

**20 181 AJACCIO Cedex 01**

|  |
| --- |
| Je soussigné(e), …….….………….….……………..................... Président(e) de l’OT certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier.J’atteste sur l’honneur de la régularité de la situation fiscale et sociale de l’organisme que je représente.Fait à ………………....………, le …………………… Signature et Tampon : |

Pour toutes informations et renseignements complémentaires, vous pouvez contacter le service instructeur :

Bruno MALVISI - Assistant Développement - Réseau OTSI

Tél : 04.95.51.77.44 - Fax : 04.95.21.28.83 - Mail : bmalvisi@ctc-atc.com

Le règlement des aides aux OT/SI est consultable en ligne à cette adresse : [www.corsica-pro.com](http://www.corsica-pro.com-)

<http://corsica-pro.com/fr/developpement/solliciter-une-aide/poles-touristiques>

1. Fonds de compensation de la TVA [↑](#footnote-ref-1)
2. Indiquer la somme reversée à l’OT/SI l’année précédente [↑](#footnote-ref-2)